



PERÚ

Ministerio
de Educación

APRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL



Medio: TV

Fecha: Miércoles 14, jueves 15 y viernes 16 de octubre de 2020

Área curricular: Comunicación

Grado: Quinto de Secundaria

Programas

1	Redactamos y revisamos el discurso político sobre la importancia de la salud pública durante la pandemia por COVID-19	Miércoles 14 de octubre
2	Pronunciamos un discurso político sobre la importancia de la salud pública y grabamos audios y/o videos para difundir en la población	Jueves 15 de octubre
3	Elaboraremos una cartilla para publicar y difundir el discurso político sobre la salud pública	Viernes 16 de octubre

Situación significativa

En el distrito de Uchuncha, provincia de Bolívar, región La Libertad, vive Luz, una estudiante de 5.º grado de Secundaria. Cuando su familia desea comprar, se traslada caminando porque no existe ningún tipo de movilidad. Cada vez que va a comprar, siempre encuentra a personas transitando sin mascarilla o usándola de manera inadecuada, y a otras que no respetan el distanciamiento social. Pese a que en este distrito aún no existen personas contagiadas con el COVID-19, Luz está preocupada y desea intervenir para que no se presenten contagios. Por ello, quiere contactar a sus compañeros por medio del WhatsApp para convencer a sus familias que respeten el distanciamiento social y usen mascarilla para continuar conservando la salud y evitar los contagios por COVID-19.

En este sentido, se genera la necesidad de orientar a los estudiantes en el desarrollo de la comunicación oral para relacionarse con los demás y lograr el propósito, que vendría a ser convencer a la población de la importancia de usar mascarilla y respetar el distanciamiento social.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónAPRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

Resumen de la semana

El propósito de estos programas es que los estudiantes redacten y pronuncien un discurso político sobre salud pública y elaboren una cartilla para su difusión.

En el primer programa, escucharán un diálogo entre los conductores sobre la experiencia de aprendizaje y el reto que vienen desarrollando: participar con un discurso político para persuadir a las personas del distrito sobre la necesidad de cumplir con las medidas de salud pública a fin de evitar la propagación del COVID-19 y publicarlo en una cartilla. Enseguida, recordarán las preguntas que tuvieron que responder para planificar su discurso, estableciendo su propósito, tema, fuentes de consulta, entre otros; y las partes que presenta este tipo de texto: introducción, desarrollo y cierre. A partir de ello, y a través de la redacción del discurso de los conductores, comprenderán el proceso de escritura de la primera versión. Esto implicará el empleo de la estrategia de escribir libremente para desarrollar cada parte del discurso, incluir los recursos expresivos a medida que se redacta para hacerlo más persuasivo, así como los conectores, signos de puntuación, referentes, entre otros, para la cohesión y coherencia de las ideas, además del saludo y la presentación. También se percatarán de que la planificación y las fuentes consultadas sobre el tema son la base para esta primera versión, y que este borrador les permitirá determinar qué está logrado en el discurso y qué deben mejorar. Concluido este proceso, intercambiarán sus borradores para recibir comentarios y sugerencias sobre el buen empleo de conectores, usar referentes para no repetir palabras, eliminar ideas que se alejan del tema, aplicar la precisión léxica, entre otros. Esto se realiza para que el texto tenga adecuación, coherencia y cohesión. Hechas las correcciones, se revisarán los discursos empleando un instrumento de evaluación con los siguientes criterios: ¿Tiene el saludo y la presentación? ¿Posee argumentos o ideas razonables? ¿El cierre se refuerza con ideas relevantes? Basándose en los resultados, harán los ajustes necesarios hasta obtener la versión final.

En el siguiente programa, a través de una reflexión sobre la historia de Demóstenes, el padre de la oratoria, reconocerán que para lograr un objetivo se necesita ser persistente, tenaz e íntegro, valores que este personaje cultivó y que lo llevaron a superar la dificultad de hablar en público y convertirlo en el mejor orador de la historia. Enseguida, identificarán que en la comunicación oral, además de los recursos verbales, existen los recursos no verbales y paraverbales. Los recursos no verbales se clasifican en cinésicos (gestos, movimientos corporales con manos, cabeza y posturas; expresiones faciales, como las sonrisas; la conducta de los ojos: parpadeo, duración de la mirada) y proxémicos (referidos al uso del espacio social y personal, y que se ocupa de cómo las personas utilizan y responden a las relaciones espaciales). Los recursos paraverbales se refieren a las cualidades de la voz, como timbre, resonancia, intensidad o volumen, campo entonativo, duración silábica, ritmo. Estos recursos son empleados para potenciar el mensaje del hablante. A



PERÚ

Ministerio
de EducaciónAPRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

continuación, observarán imágenes extraídas de un discurso de Barack Obama, y contestarán algunas preguntas sobre los recursos no verbales y paraverbales que emplea. Así, descubrirán que una sonrisa expresa alegría o simpatía, que una mano en el pecho comunica fidelidad al público, y que una voz fuerte, alta e intensa transmite seguridad, emoción y confianza. Esto les permitirá entender que el hablante combina estos recursos para persuadir a su público, y que para perfeccionarlos se deben practicar. Luego, entenderán que para pronunciar su discurso tendrán en cuenta tres momentos: 1) Antes de dar el discurso: practicarán el uso de los recursos no verbales y paraverbales, tomando en cuenta los criterios de una lista de cotejo. 2. Durante el discurso: grabarán su discurso en vivo, luego lo revisarán con la lista de cotejo y, a partir de las recomendaciones, lo volverán a grabar. 3. Después del discurso: se reflexionará sobre la experiencia realizada y las recomendaciones y lecciones aprendidas. Con la ruta precisada, observarán la ejecución del primer momento con los discursos de los conductores, y aprenderán que el antes les permitirá apropiarse de sus discursos y encontrar su estilo al emplear los recursos no verbales y paraverbales. Después tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones cuando graben sus discursos: respirar con fuerza para modular la voz; hacer pausas cortas o breves antes y después de cada oración; o gritar cuando se trata de una intensidad enérgica; utilizar el tono grave de preferencia, pocas veces el agudo; evitar el sonido monótono o hablar cantando.

El último programa estará dedicado a la elaboración de la cartilla con la finalidad de publicar el discurso político. Por ello, a través del análisis de una cartilla, recordarán que es una publicación escrita a modo de revista breve que tiene como propósito explicar y orientar sobre un tema de interés y cuyas principales características son el uso de un lenguaje objetivo, claro y preciso, así como recursos gráficos y oraciones breves. Seguidamente, a través de otro ejemplo de cartilla, reconocerán que su estructura presenta lo siguiente: la carátula (que incluye el logotipo, nombre del autor, imagen alusiva al contenido, y cuya función es informar y orientar al lector sobre el tema y contenido de la cartilla); la presentación (que incluye el tema, la importancia de la cartilla y la organización que tendrá); el cuerpo o contenido (que presenta la información en secuencia lógica mediante un texto, ilustraciones, cuadros, figuras o combinando todos estos elementos) y la contracarátula (que presenta información complementaria). Con estas precisiones, y a través de un ejemplo, se planificará la cartilla estableciendo la situación comunicativa (propósito, tema, destinatario, lenguaje, imágenes, cuadros, figuras). Enseguida, elaborarán un esquema de sus cartillas tomando en cuenta su estructura. En este punto se precisará que en el contenido se escribirán las ideas principales y persuasivas del discurso, las relacionarán con imágenes y las distribuirán de manera atractiva en la cartilla. Concluido este proceso, elaborarán una cartilla a modo de ejemplo. Se recalcará que la carátula debe ser creativa, con diversos tipos de letras, imágenes, etc. La presentación debe dar a conocer el tema, su importancia y la organización de la cartilla. El contenido tendrá las ideas clave de la postura del discurso, los dos argumentos que la sustentan y el cierre, y la acompañarán con



PERÚ

Ministerio
de Educación

APRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

imágenes, cuadros, figuras y colores. La contracarátula presentará el enlace donde publicarán el discurso oral y la invitación para escucharlo. Concluida la cartilla, se revisará si cumple con las tres propiedades textuales (adecuación, cohesión y coherencia) y con las siguientes características: explica u orienta un tema de interés; presenta información diversa y útil; el lenguaje es objetivo, claro y preciso; el contenido que se plasma hace referencia al tema de interés; incluye imágenes que acompañan los textos; contiene oraciones breves de acuerdo al contenido, sobre todo en la presentación. A partir de los resultados, se harán las mejoras para elaborar la versión final, que compartirán con los vecinos y la comunidad. Finalmente, escucharán las respuestas a algunas preguntas sobre lo abordado y reflexionarán sobre sus aprendizajes.

Competencia y capacidades

Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

- Adecúa el texto a la situación comunicativa.
- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
- Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.

Se comunica oralmente en su lengua materna.

- Obtiene información del texto oral.
- Infiere e interpreta información del texto oral.
- Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
- Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
- Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.



PERÚ

Ministerio
de Educación

APRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

Evidencias de aprendizaje

- Redacta la versión final del discurso. Para ello, toma en cuenta la situación comunicativa, la estructura (introducción, desarrollo y cierre), usa un lenguaje persuasivo, argumentos sólidos basándose en la información recopilada, ideas lógicas y respeta las normas gramaticales y ortográficas.
- Presenta la versión final del discurso. En su presentación emplea recursos no verbales y paraverbales para enfatizar su mensaje y convencer al público. Además, respeta la estructura de presentación, saludo, argumentos, cierre y despedida.
- Elabora la versión final de la cartilla. Esta debe respetar la estructura (carátula, presentación, contenido y contracarátula), la situación comunicativa y las normas gramaticales y ortográficas; emplear un lenguaje objetivo y claro, así como oraciones breves coherentes y cohesionadas; las imágenes deben guardar correspondencia con el texto; en el contenido se deben presentar las ideas principales y persuasivas del discurso respetando el inicio, argumentos y cierre.

Enfoque transversal

Enfoque de Derechos

Valor(es)	Libertad y responsabilidad
Actitud(es)	Disposición a elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar dentro de una sociedad.
Por ejemplo	Los estudiantes, a través de la elaboración de su discurso y su cartilla, difunden información sobre el COVID-19, los riesgos y las medidas que se deben tomar para prevenir y superar esta enfermedad.

Recursos

- Lápiz o lapicero
- Hojas de papel
- Hojas de colores
- Plumones
- Colores



PERÚ

Ministerio
de Educación

APRENDO
en casa

GUÍA DOCENTE PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

Enlaces de referencia

Recursos de la plataforma Aprendo en casa:

<https://aprendoencasa.pe/#/descubre-mas-recursos>

Currículo Nacional de la Educación Básica:

<http://www.minedu.gob.pe/curriculo/>

Programa Curricular de Educación Secundaria:

<http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/programa-curricular-educacion-secundaria.pdf>

Orientaciones pedagógicas en la enseñanza aprendizaje a distancia.
Docentes del nivel Secundaria:

<https://resources.aprendoencasa.pe/perueduca/orientaciones-generales/guia-secundaria.pdf>

RVM 093-2020-MINEDU. Orientaciones Pedagógicas para el Servicio Educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el Coronavirus COVID-19:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/632256/RVM_N_093-2020-MINEDU.pdf

RVM 094-2020-MINEDU. Norma que Regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/662983/RVM_N_094-2020-MINEDU.pdf

“Te escucho, docente”

Apoyo **psicológico gratuito y personalizado** para mejorar la salud emocional de maestras y maestros.

[Ingresa aquí](#)

