



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# APRENDO en casa

Educación Primaria

¿Cómo organizar los  
trabajos hechos en casa?

Estimada(o) estudiante:

Con la estrategia **Aprendo en casa** nos enfrentaremos a desafíos y realizaremos distintos trabajos desde nuestro hogar. Todo lo que hagamos durante este tiempo es importante para nuestro aprendizaje y necesitamos guardarlo. Por ello, te proponemos elaborar tu propio portafolio para que puedas organizarte y programar las acciones o actividades que realizarás cada día, ordenar tus productos o trabajos, colocar tus ideas y registrar tus autoevaluaciones o la retroalimentación de tus familiares.



**En este documento encontrarás:**

- ¿Qué es un portafolio?
- ¿Por qué es importante tener un portafolio?
- ¿Cómo puedo hacer mi portafolio?
- ¿Cómo evalúo mis trabajos?

¡Esperamos que disfrutes el aprendizaje!

## ¿Qué es un portafolio?



Un portafolio es una colección de documentos de trabajo realizados por ti durante un determinado tiempo. En ellos se registrarán tus dificultades, esfuerzos, progresos y logros.

Tú decides qué usar, puede ser un fólder, un cuaderno con evidencias escritas o hechas a mano, una carpeta con documentos digitales, entre otros.



**Recuerda:** También puedes hacerlo con material de reúso.

## ¿Por qué es importante tener un portafolio?

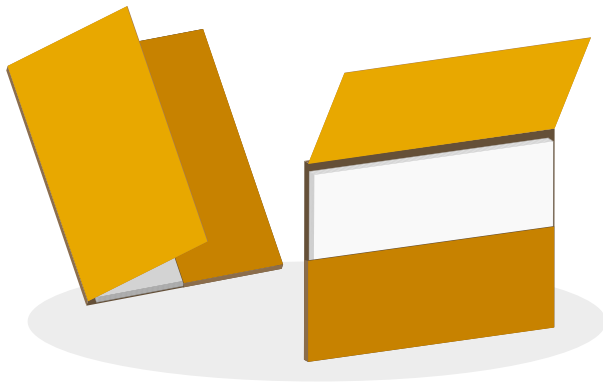


El portafolio te ayudará a mantener ordenados tus productos, organizar y planificar tu tiempo y poder llevar un recuento de todo lo que aprenderás.

El portafolio te sirve para que planifiques tus acciones o actividades, guardes tus productos o trabajos y evalúes tu propio proceso de aprendizaje para así ir mejorando en el desarrollo de tus competencias.

Cuando vuelvas a la institución educativa, el portafolio dará muestra de todo lo que hiciste durante el proceso de aislamiento social en relación con la estrategia **Aprendo en casa** y permitirá a las y los docentes conocer tu trabajo.

## ¿Cómo puedo hacer mi portafolio?



Fólder con hojas de las que prefieras o tengas a la mano, o un cuaderno con hojas libres.



Colores, lápices para pintar.



Útiles de escritorio de los que dispongas: lapiceros, plumones, regla, *stickers* u otros que encuentres a tu alrededor.



Material de reúso o para reutilizar.

Primero, elabora la carátula en la primera hoja. Coloca estos datos: tus nombres y apellidos, nombre de tu institución educativa, el grado en el que estás, el año en el que estamos, entre otros. Usa los dibujos y colores que más te gusten.



Después, elabora tu organizador colocando las fechas del mes y dejando espacio para escribir cada día lo que propones hacer desde casa. No te olvides de decorarlo como más te guste.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
<b>ABRIL 2020</b>	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3

Elabora también tus hojas de evaluación. En dichas hojas colocarás aquello que vayas observando en tus trabajos, lo que quieres mejorar y también lo que te digan tus familiares para ayudarte a evaluar tus trabajos.

### Mi evaluación

Fecha: \_\_\_\_\_

Experiencia de aprendizaje:

---

---

Observa tus trabajos y escribe lo que ves:

¿Qué logré hacer en mi trabajo?

---

¿Qué fue más difícil hacer?

---

¿Qué puede mejorar en mis trabajos?

---

¿Cómo puedo hacer para mejorarlos?

---

Otras ideas que quiero escribir sobre mis trabajos:

---

**¡Ahora, a utilizarlo!**

No te olvides de guardar y registrar lo que vas haciendo en tu portafolio, esto te ayudará a no perder tus ideas, avances y trabajos terminados.

Recuerda colocar fecha y título a cada uno de los trabajos que estás guardando en tu portafolio. Coloca tus trabajos en orden, considerando las fechas.

## ¿Cómo evalúo mis trabajos?

Deja pasar unos días y cuando tengas avances en tus trabajos o cuando lo consideres necesario, revisa tu planificador y tus trabajos.

**Mi evaluación**

Fecha: \_\_\_\_\_

Experiencia de aprendizaje: \_\_\_\_\_

Observa tus trabajos y escribe lo que ves: \_\_\_\_\_

¿Qué logré hacer en mi trabajo? \_\_\_\_\_

¿Qué fue más difícil hacer? \_\_\_\_\_

¿Qué puede mejorar en mis trabajos? \_\_\_\_\_

¿Cómo puedo hacer para mejorarlos? \_\_\_\_\_

Otras ideas que quiero escribir sobre mis trabajos: \_\_\_\_\_

- Utiliza tu ficha de evaluación.
- Revisa el propósito de la experiencia de aprendizaje o las actividades que estás realizando y tus trabajos.
- Responde las preguntas que están en la ficha, comparando lo que se esperaba observar en tus trabajos (propósito de aprendizaje) con lo que se observa en ellos.
- Pide a alguien más (un adulto de la familia) que también revise tus trabajos. Explícale cuál es el propósito de tu experiencia o actividad y muéstrale tus avances.
- Puedes escribir en la ficha lo que esa persona observa en los trabajos y lo que te recomienda para mejorarlos.

**¡Ahora, puedes dedicar un tiempo a mejorar tus trabajos!**