

# 2

Experiencia de APRENDIZAJE



Uso de TIC

Entrevista: La nutrición y los buenos hábitos alimentarios

## Comunicarnos para promover una vida saludable

### ¡A conversar!

- ¿Las entrevistas se pueden planificar totalmente, al punto que el entrevistador solo plantee las preguntas que preparó?
  - ¿Alguna vez has realizado una entrevista? ¿Cómo fue tu experiencia?
1. Aprecia con atención una entrevista. Te sugerimos ingresar al enlace y responder de forma oral a las preguntas planteadas.



2. Lee la siguiente información sobre la entrevista.

### La entrevista

Es un acto comunicativo muy útil para conocer información de alguna(s) persona(s). Los contenidos que se obtienen, y que se compartirán con el público, pueden ser de aspectos personales, profesionales o académicos.

Para que se realice, basta con la participación de un entrevistador, quien deberá informarse y preparar sus preguntas con anticipación; y el entrevistado, quien será el protagonista mayor, pues es de quien provendrá la información.

Existen diferentes tipos de entrevista:

- a. Periodística
- b. Laboral
- c. Médica

## Tipos de preguntas:

- **Directas:** requieren como respuesta información concreta. Ejemplo: ¿cuál es su nacionalidad?
- **Indirectas:** requieren información subjetiva. Ejemplo: ¿qué piensa de esta ley contra la comida chatarra?
- **Cerradas:** requieren una respuesta afirmativa o negativa. Ejemplo: ¿ha trabajado antes en el campo de la minería?
- **Abiertas:** requieren una información amplia dependiendo de la capacidad y conocimiento del entrevistado. Ejemplo: ¿cómo es su día a día?
- **Hipotéticas:** requieren información que está condicionada por una hipótesis o supuesto planteado por el entrevistador. Ejemplo: En el caso de obtener el cargo de alcalde, ¿qué haría desde él?
- **De sondeo o seguimiento:** requieren mayor profundidad en la información. Ejemplo: ¿por qué pasó eso?

**Estructura:** (cuando la entrevista es publicada en algún medio escrito)

- **Título**
- **Cuerpo:**
  - Introducción o presentación del entrevistado.
  - Preguntas y respuestas
  - Subtítulos: para separar secciones
- **Conclusión:** breve resumen, agradecimiento o despedida.

## ¡A conversar!

¿Consideras importante el lenguaje no verbal del entrevistador durante la entrevista? ¿Por qué?

### En grupo, realiza las siguientes actividades.

- Identifica datos y situaciones significativas en entrevistas que contienen ambigüedades y vocabulario especializado.
- Deduce hechos, temas, propósito y conclusiones de entrevistas que contienen sesgos, falacias y ambigüedades, a partir de datos y situaciones significativas.
- Participa en una entrevista, respetando los turnos de habla de su interlocutor y cumpliendo las normas de cortesía local.



### Toma nota

Las entrevistas laborales son aquellas en las cuales el empleador, o un encargado por él, busca obtener la mayor información que le permita decidir si el entrevistado reúne las condiciones para recibir el cargo vacante.

Por su parte, el entrevistado tratará de demostrar que sus cualidades y conocimientos lo hacen apto para el puesto.

Adaptado de [http://www.eduso.net/orientacion/documentos/guia\\_et.pdf](http://www.eduso.net/orientacion/documentos/guia_et.pdf)

### Actividad 1

